



АВСВОЯЖ

Документы для оформления Шенгенской визы (для посольства Греции в Украине)

Перечень документов для оформления визы (в части касающегося):

1. Для работающих:

1.1 Анкета туриста (предоставляется и заполняется в офисе при заказе тура).

1.2 Загранпаспорт (срок его действия - не менее 3 (трех) месяцев после окончания действия визы). Паспорт должен иметь минимум 2 (две) чистые страницы в разделе визы. Если у туриста в наличии есть несколько загранпаспортов, старый паспорт, то предоставляются копии всех страниц этих паспортов, 2 экз. Продленные паспорта консульство не принимает!

1.3 Дети до 5 лет обязательно должны быть вписаны в загранпаспорта родителей или в загранпаспорт одного из родителей с кем ребенок будет путешествовать. Для детей после 5 лет к записи в загранпаспорте родителя (родителей) обязательно добавляется вклеенная фотография ребенка.

Для детей с 14 лет - обязателен свой проездной документ (действительный не менее трех месяцев после окончания действия визы). Предоставляются копии всех страниц проездного документа, 2 экз.

1.4 Две цветные фотографии не старше 3 (трех) месяцев размером 3,5 x 4,5 см с 80% лица на светлом фоне (без уголков, без улыбки, открыт лоб и уши).

1.5 Копия паспорта гражданина Украины со всеми с отметками, 2 экз.

1.6 Копия идентификационного кода, 2 экз.

1.7 Копия свидетельства о браке (разводе, смерти), 2 экз.

1.8 Справка с места работы о заработной плате за последние 6 месяцев (на фирменном бланке, с указанием должности, адреса и телефонов предприятия, за подписью директора и главного бухгалтера, с печатью). Справка должна быть с разбивкой зарплаты по месяцам (не менее 3 500 грн. в месяц) и с подтверждением о сохранении рабочего места на период поездки. В случае поездки в тур директора или главного бухгалтера справка должна быть подписана его заместителем. Справка предоставляется в оригинале + ее копия в 1 экз. Образец справки предоставляется при заказе тура.

1.9 Финансовое обеспечение. Справка на фирменном бланке банка о наличии денег на счету из расчёта 70 евро в сутки на человека + копия банковской карточки к счету (при ее наличии), или travel чеки из расчета 70 евро в день на человека (копии квитанции и самих чеков) + копии этих документов, 2 экз. **Необходимость предоставления документов по финансовому обеспечению уточняется индивидуально и во многом зависит от справки с места работы!**

1.10 Желательно предоставить копии документов, подтверждающих стабильность финансового положения (копии документов на собственность (2 экз.): машину, квартиру, земельный участок, дом и прочее, если они есть).

ООО "АВС ВОЯЖ",
г. Киев, Подол, ул. Братская, 8

+38 (044) 362 97 62
+38 (044) 221 71 16

1.11 Копия загранпаспорта мужа/жены, даже если он/она не едет в тур или, если нет загранпаспорта, подается копия паспорта гражданина Украины, 2 экз.

2. Для детей (до 18 лет):

2.1 Документы указанные в пунктах 1.1, 1.3, 1.4,

2.2 Копия свидетельства о рождении ребенка, 2 экз. Если ребенку 16 лет — копия всех страниц паспорта гражданина Украины, 2 экз.

2.3 Копии загранпаспортов родителей или, если их нет, то предоставляются копии всех страниц родительских паспортов гражданина Украины, 2 экз.

2.4 Копия свидетельства о браке родителей (разводе, смерти), 2 экз.

2.5 Нотариально заверенная копия разрешения от родителей на выезд ребенка за границу (при путешествии ребенка без родителей) или нотариально заверенная копия разрешение от одного из родителей, который не едет в поездку (при путешествии ребенка с одним из родителей), 2 экз. Оригинал разрешения предоставляется на границе.

В случае единоличных родительских прав предоставляются копии подтверждений, 2 экз.: справка о том, что запись об отце произведена "со слов матери"; или решения суда о лишении родительских прав; или копия свидетельства о смерти родителя. Оригиналы указанных документов предоставляются на границе.

2.6 Справка с места учебы (с указанием адреса и телефона учебного заведения, подписанная директором и заверенная печатью). Если учащийся совершает поездку во время учебного процесса, на справке со школы обязательна фраза, что администрация школы не возражает против выезда ребенка за границу (указать даты поездки в неканикулярное время) + копия справки; На период летних каникул справка не обязательна.

2.7 Если ребенок путешествует с родителями к документом ребенка добавляются копии справок с работы родителей и их финансовых документов. Если ребенок путешествует самостоятельно, то от одного из родителей (спонсора) необходимы: нотариально заверенный оригинал спонсорского письма; справка с работы одного из родителей, который оформляет спонсорство (по форме см. п. 1.8) и финансовые гарантии спонсора + копии этих документов, 2 экз.

3. Для студентов:

3.1 Документы указанные в пунктах 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6, 1.9, 1.10.

3.2 Справка с места учебы (с указанием адреса и телефона учебного заведения, подписанная и заверенная печатью).

3.3 Копия студенческого билета, 2 экз.

4. Для пенсионеров:

4.1 Документы указанные в пунктах 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.9, 1.10, 1.11.

4.2 Копия пенсионного удостоверения, 2 экз.

4.3 Оригинал справки из пенсионного фонда о размере пенсии за последние 6 (шесть) месяцев или нотариально заверенный оригинал спонсорского письма + справка с работы одного из членов семьи, который оформляет спонсорство + копии этих документов в 1 экз.

4.4 В случае, если пенсия небольшая и нет финансовых гарантий поездки, необходимо предоставить полный пакет документов лица, спонсирующего поездку.

5. Для супругов один из которых не работает:

5.1 Документы указанные в пунктах 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.9, 1.10, 1.11.

5.2 Справка с места работы супруга (по форме см. п. 1.8).

5.3 Нотариально заверенный оригинал спонсорского письма от супруга (ги) + копия в 1 экз.

6. Для частных предпринимателей:

6.1 Документы указанные в пунктах 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.9, 1.10, 1.11.

6.2 Копия свидетельства о регистрации, заверенная печатью частного предпринимателя, 2 экз. Если печати нет, — копия свидетельства о регистрации заверяется нотариально + копия в 1 экз.

6.3 Копия патента или лицензии, 2 экз.

6.4 Копия декларации о доходах физических лиц за последние 6 месяцев, заверенная налоговой службой или отчеты с печатью налоговой за последний квартал, 2 экз.

Примечание:

1. Спонсорство (подтверждение финансирования поездки):

В случае если поездку туриста оплачивает другое лицо, необходимо предоставить спонсорское письмо. Если спонсор является родственником туриста, то необходимы: справка с подписью спонсора о том, что он берет на себя финансовую ответственность за пенсионера (неработающего туриста) на время его путешествия в Грецию; документы, подтверждающие родство спонсора с туристом. Если спонсор не является родственником - спонсорство должно быть нотариально оформлено.

К спонсорскому письму следует приложить справку с места работы спонсора (по форме см. п. 1.8), а также финансовое обеспечение спонсора (по форме см. п. 1.9).

Если спонсор и спонсируемый едут вместе – допускается справку с работы и финансовые гарантии приложить к документам спонсируемого в копиях.

2. Консульство вправе потребовать от туриста дополнительные документы, а также пригласить его на личное собеседование или потребовать предоставить оригинал паспорта туриста после его возвращения.

3. Решение о выдаче визы зависит только от консульского отдела посольства страны. Туристическая компания не несет ответственности за предоставление визы. В случае отказа в визе консульский сбор не возвращается.

4. На рассмотрение не принимаются продленные заграничные паспорта.

5. Копии документов делаются на листе формата А-4 (1 копия — 1 лист).

6. Граждане Украины при предоставлении справки из пенсионного фонда консульский сбор не оплачивают.

7. **Для оформления Шенгенской визы документы принимаются за 15 дней до даты выезда.**

